

UNIONE DEI COMUNI VALMERULA E MONTAROSIO

Comuni di Andora, Stellanello,
Testico, Cesio, Chiusanico

ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI
DELLA

GIUNTA UNIONE

N. 43 Registro deliberazioni

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) GENERALI DI
MANTENIMENTO E PIANO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO ANNO 2016.**

L'anno **duemilasedici** addì **sette** del mese di **ottobre** alle ore **14:30** nella Sede Comunale di Chiusanico.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Unione.

Risultano:

	Presenti	Assenti
TALLONE NICLA	X	
NICOLINI FABIO	X	
NATTA FABIO	X	
MOSCATO LUCIA		X
CAVALLO CLAUDIO	X	

Assiste il II Segretario Generale **Dott.ssa Torre Mariacristina**;

Nicla Tallone, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA UNIONE

PREMESSO che con deliberazioni del Consiglio Unione n. 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24 del 20.07.2016 sono state conferite in unione tutte le funzioni fondamentali;

CHE con deliberazione n. 128 del 29.06.2016 il Comune di Andora aveva approvato il Piano degli obiettivi affidati ai Dirigenti ed ai Responsabili dei servizi per l'anno 2016;

CHE i Dirigenti e Responsabili del Comune di Andora sono stati Comandati all'Unione ed hanno visto confermate dal Presidente dell'Unione le funzioni attribuite all'epoca della delibera poc'anzi citata con la sola eccezione della creazione di una posizione organizzativa attribuita a personale comandato dal Comune di Stellanello che ha assorbito le competenze relative alle Autorizzazioni paesaggistiche e alle manutenzioni relative ai Comuni di Cesio, Chiusanico, Testico e Stellanello;

CHE il Presidente ha quindi confermato i 3 incarichi dirigenziali, attribuendo le funzioni di amministrazione e gestione al Segretario generale ed ai Dirigenti dell'Area Amministrativa e dell'Area Tecnica, specificando quelle che possono essere delegate dai dirigenti ai propri dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, in qualità di titolari di posizione organizzativa;

DATO ATTO che, in osservanza delle norme del vigente ordinamento per il personale degli enti locali, devono essere istituite metodologie permanenti di valutazione dei risultati conseguiti dai responsabili di servizio nella gestione del budget assegnato e per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il P.E.G.;

VISTO che lo statuto dell'Unione ha stabilito che fino alla approvazione di specifici regolamenti dell'Unione devono intendersi applicabili quelli del Comune di Andora e che pertanto anche in tema di valutazione dei dipendenti per l'anno in corso vale quanto disciplinato per il Nucleo di valutazione;

DATO ATTO che la proposta di Piano degli obiettivi rientra nella competenza specifica del Segretario Generale che ne ha curato l'elaborazione, in aderenza con il P.E.G. già approvato per la parte contabile in data 13.6.2016 nelle more dell'avvio dei servizi in Unione avvenuta con decorrenza 1.8.2016;

RILEVATO che la valutazione del personale dipendente è affidata ad un Nucleo di valutazione, composto dal Segretario Generale che lo presiede e da un componente esterno esperto in tecniche di valutazione;

VISTA la proposta di Piano degli obiettivi (PDO) relativi sia alla ordinaria gestione di beni e servizi sia agli obiettivi di sviluppo;

VISTO altresì l'art. 6 del vigente Regolamento di contabilità, che pone a carico della Giunta Comunale la competenza ad assegnare le risorse finanziarie ai vari responsabili dei servizi, definendo i programmi e gli obiettivi da perseguire, la priorità degli interventi, le modalità di controllo e verifica oltre al piano dettagliato degli obiettivi predisposto dal Segretario Generale;

DATO ATTO che il bilancio di previsione per l'esercizio in corso, predisposto per programmi è stato approvato dal Consiglio con deliberazione n. 11 in data 30.05.2016;

CONSIDERATO che, fatta eccezione per la nuova posizione organizzativa, cui in questa sede si assegna l'obiettivo di sviluppo, si confermano per l'Unione gli obiettivi già in corso di realizzazione al passaggio delle funzioni in Unione;

CONSIDERATO che l'approvazione del Bilancio e del PEG ad anno solare inoltrato non consente di scaglionare gli obiettivi e di fissare sessioni di verifica e reporting infra-

annuali e che pertanto si prevede solo la relazione finale di gestione da rendere al Nucleo entro il 28 febbraio dell'anno successivo;

DATO ATTO che la relazione finale dovrà illustrare gli obiettivi completamente o parzialmente raggiunti con adeguata motivazione, e che la stessa sarà di supporto alla valutazione delle prestazioni ed alla liquidazione delle indennità di risultato;

VISTO il Piano dettagliato degli obiettivi generali di mantenimento e degli obiettivi di sviluppo relativo all'anno 2016, allegato alla presente, e ritenuto meritevole di approvazione;

RITENUTO che la valutazione dei titolari di posizione organizzativa dovrà essere attuata come nei precedenti esercizi secondo le seguenti modalità:

- 30% qualità della prestazione;
- 40% obiettivi di mantenimento;
- 30% obiettivi di sviluppo.

RITENUTO altresì che la valutazione dei Dirigenti dovrà essere effettuata sulla base della nuova metodologia approvata con il contratto decentrato aziendale.

VISTO che gli obiettivi sono suddivisi tra obiettivi di mantenimento ed obiettivi di sviluppo, che gli obiettivi di mantenimento sono ispirati alla necessità di assicurare la ordinaria gestione di beni e servizi, mantenere in efficienza i servizi affidati, gestire le risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite con il PEG ed il Piano degli obiettivi. Gli obiettivi di sviluppo invece costituiscono il "surplus" per aumentare l'efficienza e l'efficacia di un servizio.

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità tecnica, da parte del Segretario Generale;

VISTO il parere favorevole, sotto il profilo della regolarità contabile, da parte della Dirigente Antonella Soldi;

AD UNANIMITA' di voti, espressi per appello nominale, esito accertato e proclamato dal Presidente;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il Piano generale degli obiettivi per la ordinaria gestione di beni e servizi per l'anno 2016 e degli obiettivi di sviluppo per l'anno 2016, presentato dal Segretario Generale che comprende obiettivi generali di mantenimento in efficienza dei servizi ed obiettivi di sviluppo, confermando gli obiettivi assegnati ai Dirigenti e Responsabili già in corso di svolgimento al momento del passaggio delle funzioni in Unione;

2) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e per effetto di separata ed unanime votazione favorevole espressa nelle forme di legge.

Allegato:

- Schede Dirigenti e Responsabili dei Servizi – Piano obiettivi generali e di sviluppo 2016.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Nicla Tallone

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Torre Mariacristina

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.

Comune di Andora

PROGRAMMAZIONE 2016

Centro di Responsabilità: **Ufficio Paesaggio Manutenzioni decentrate**

Nome Responsabile: **Manfredi Silvano**

Finalità del file : *supportare la programmazione operativa e finanziaria, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

- Attività ordinaria	Individuare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevedere la tendenza per il 2016	Vai
- Miglioramento e sviluppo	Definire obiettivi di miglioramento/sviluppo 2016	Vai

Comune di Andora

Nome Responsabile: *Manfredi Silvano*

CdR: Ufficio Paesaggio Manutenzioni decentrate

Servizi correlati al CdR

1.

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
ufficio di nuova costituzione - manutenzioni	0		
ufficio di nuova costituzione -paesaggio	0		



Comune di Andora

Nome Responsabile: **Silvano Manfredi**

Ufficio Paesaggio Manutenzioni decentrate

TORNA ALL'INDICE

Possibili obiettivi 2016

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Espletamento tre commissioni paesaggio entro la fine dell' esercizio	Vai
3. -	Vai
4. -	Vai
5. -	Vai



Pagina 1 di 4

4

Comune di Andora

OBIETTIVI 2016

Responsabile Silvano Manfredi

Centro di Responsabilità Ufficio Paesaggio Manutenzioni decentrate

Missione istituzionale _____

Denominazione obiettivo 1. Realizzazione tre commissioni paesaggio entro la fine dell' esercizio

Descrizione obiettivo occorre portare a regime l' unione alla periodicità prima del solo Comune di Andora

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) _____

Referente politico Presidente Unione

Peso ponderato dell'obiettivo: _____

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati economie di scala Bisogni della collettività Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tempistica di realizzazione	Prevista			

Val.ob. _____

Indicatori (parametri) _____

Descrizione _____

Collegamento a risorse finanziarie

Entrate correnti	<input type="text"/>	Previste
Entrate c/capitale	<input type="text"/>	
Spese correnti	<input type="text"/>	
Spese c/capitale	<input type="text"/>	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	Nr.	% occ.
D	<input type="text"/>	<input type="text"/>
C	<input type="text"/>	<input type="text"/>
B	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Risorse strumentali specifiche _____

Note: _____

[Signature]

CONSUNTIVAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2016

CdR: Polizia Municipale

Processi correlati al CdR

1. Polizia municipale

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016	Valore al 31/12
Polizia municipale	n. sanzioni elevate per sanzioni al codice della strada	2.548	31/12/2015	↔	
	n. rilievi incidenti stradali	31	31/12/2015	↔	
	n. contravvenzioni per sosta vietata	2.461	31/12/2015	↔	
	n. pareri espressi per pratiche U.T.C.	170	31/12/2015	↔	
	n. ricorsi presentati	2	31/12/2015	↔	
	n. verbali vendite abusive	10	31/12/2015	↔	
	n. incontri educazione stradale nelle scuole	12	31/12/2015	↔	
	n. denunce apofidi	23	31/12/2015	↔	
	n. totale dei dipendenti del settore	9+2	31/12/2015	↑	
	n. provvedimenti dirigenziali/ordinanze emesse	73	31/12/2015	↔	

Note a commento dell'andamento dei parametri:

Ezio Setti



[TORNA ALL'INDICE](#)**Obiettivi 2016**

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Redazione del Piano di protezione civile comprensoriale dell'Unione Valmerula e Montarosio	Vai
2. Spostamento della Sede della Polizia Locale nel palazzo comunale	Vai
3.	Vai
4.	Vai
5.	Vai
6.	Vai
7.	Vai
8.	Vai
9.	Vai
10.	Vai
11.	Vai
12.	Vai
13.	Vai

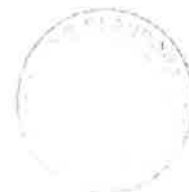


Edo Sgh

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2015

CdR: Servizi Demografici

14. -	Vai
15. -	Vai
16. -	Vai
17. -	Vai
18. -	Vai
19. -	Vai
20. -	Vai



Em. Gagliolo

OBIETTIVI 2016

Responsabile
Commissario Capo Ezio SETTI

Centro di Responsabilità
Polizia Municipale

Denominazione obiettivo 1.

Redazione del Piano di protezione civile comprensoriale dell'Unione Valmerula e Montarosio

Missione istituzionale

Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

Ci si propone di redigere un nuovo Piano di protezione civile che tenga conto delle peculiarità specifiche del territorio dell'Unione.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico
Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Coordinamento del servizio di Protezione Civile sul territorio dell'Unione

Bisogni della collettività

Pronto risposta alle richieste di intervento di Protezione Civile sul territorio dell'Unione

Altre ricadute

Acquisizione conoscenza rischi idrogeologici sul territorio dell'Unione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1°trim

2°trim

3°trim

4°trim

Totale

Previsita

Effettiva

0,00%

0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione

Val.ob.

Val. eff.

31-dic

Collegamento a risorse finanziarie

Previsite

Effettive

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cot. N.

% occ.

Risorse strumentali specifiche

4

Entrate correnti

5

Entrate c/capitale

6

Spese correnti

7

Spese c/capitale

Note:

Ezio Setti



OBIETTIVI 2016

Responsabile
Commissario Capo Ezio SETTI

Centro di Responsabilità
Polizia Municipale

Denominazione obiettivo 2:
Spostamento della sede della Polizia Locale nel palazzo comunale

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Organizzazione del servizio di Polizia Locale all'interno dei nuovi locali presenti all'interno della sede comunale, preventivamente ed adeguatamente predisposti a cura dell'Ufficio tecnico.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Referente politico
Sindaco
Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

- Miglioramento qualità dei servizi erogati
- Miglioramento del coordinamento operativo con gli altri uffici comunali
- Bisogni della collettività
- Miglioramento dell'efficienza del servizio nei confronti dell'utenza
- Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim				2° trim				3° trim				4° trim				Totale	Indicatori (parametri) Descrizione	Val. ob. 31-dic	Val. eff.
	Tempistica di realizzazione Prevista				Tempistica di realizzazione Effettiva															

Collegamento a risorse finanziarie	Previste		Effettive		Collegamento ad altre risorse disponibili			
	Entrate correnti	Entrate c/capitale	Spese correnti	Spese c/capitale	Personale	Cat.	Nr.	% occ.
					D			
					C			
					B			
					A			

Note:

Ezio Setti



OBIETTIVI 2015

Responsabile

Antonella Soldi

Centro di Responsabilità

Servizi finanziari e Cdg

Denominazione obiettivo 1.

APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 ENTRO IL 31/12/2016

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

PORTARE A REGIME L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE LA FINE DELL'ANNO CHE LO PRECEDE IN MODO DA EVITARE IL PERIODO DI ESERCIZIO PROVVISORIO

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

ASSESSORE DOTT. Fabio Nicolini

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

SNELLIMENTO DELLE PROCEDURE DI IMPEGNO DI SPESA

Bisogni della collettività

Altre ricadute

DARE LA POSSIBILITA' AGLI UFFICI DI NON FERMARE O SPENDERE L'ATTIVITA' ORDINARIA

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo		1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)		
Tempistica di realizzazione	Prevista	Effettiva	Previste	Effettive	Previste	Effettive	Descrizione	Val.ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione	Prevista	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	Acquisto nuovo software	31/8	
Tempistica di realizzazione	Effettiva	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	Approvazione schema di bilancio	31/11	

Collegamento a risorse finanziarie

Collegamento ad altre risorse disponibili

E	Previste		Effettive	
	Entrate correnti	Entrate c/capitale	Spese correnti	Spese c/capitale

Personale

Cat. Nr.

% occ.

D 1 50,00%

C 2 50,00%

B

A

Risorse strumentali specifiche

acquisto nuovo software di contabilità'

Note:



CONSUNTIVAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2016

CdR: Servizio tributi - CED

Processi correlati al CdR

1. Servizio Idrico
2. Sistema Informativo comunale
3. Tributi

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016	Valore al 31/12
Servizio Idrico	n. fatturazioni emesse	2	31/12/2015	↓	
	n. utenti sgravati e/o rimborsati	146	31/12/2015	↓	

Note a commento dell'andamento dei parametri:

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2015	Valore al 31/12
Sistema Informativo comunale	sostituzioni pc/video/hardware vario	0	31/12/2015	↓	
	aggiornamenti software comuni e antivirus	64	31/12/2015		
	spesa per acquisti hardware	36.043	31/12/2015	↑	
	n. contratti di assistenza hardware	16	31/12/2015	↔	
	n. contratti di assistenza software	4	31/12/2015	↔	

Note a commento dell'andamento dei parametri:

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2015	Valore al 31/12
Tributi	numero utenti TARI	11.261	31/12/2015	↑	11261
	nuovi utenti tarsu TARI	1.139	31/12/2015	↑	1139
	accertamenti TARSU	108	31/12/2015	↑	108
	incasso per accertamenti TARSU	10.811	31/12/2015	↑	10811
	immobili soggetti ad IMU	21.693	31/12/2015	↔	21693
	incasso per accertamenti ICI/IMU	30.691	31/12/2015	↔	30691
	accertamenti ICI/IMU	247	31/12/2015	↑	247
	n. unità immobiliari soggette a TARI	20.362	31/12/2015	↑	20362
	n. variazioni inserite	3.912	31/12/2015	↔	3812

Note a commento dell'andamento dei parametri:



Comune di Andora

PROGRAMMAZIONE 2016

Centro di Responsabilità: Servizi finanziari e CdG

Nome Responsabile: Antonella Soldi

Finalità del file : supportare il monitoraggio e la consuntivazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda di consuntivazione

Finalità della scheda

Collegamenti

- Attività ordinaria 2016

Consuntivare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio per l'esercizio 2015

Vai

- Miglioramento e sviluppo 2016

Consuntivare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione

Vai

- Attività ordinaria 2016

Prevedere l'andamento tendenziale dei parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio per l'esercizio 2016

Vai



ATTIVITA' ORDINARIA 2016

CdR: Servizi finanziari e CdG

Processi correlati al CdR

1. Servizio Finanziario

2. Controllo di gestione

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016	Valore al 31/12
Servizio finanziario	n. Impegni di spesa	1.361	31/12/2015	↔	
	n. liquidazioni	133	31/12/2015	↔	
	n. mandati di pagamento	4.040	31/12/2015	↔	
	n. accertamenti di entrata	270	31/12/2015	↔	
	n. variazioni di bilancio	5	31/12/2015	↔	
	n. variazioni di PEG	2	31/12/2015	↓	
	n. reversali di cassa	3.012	31/12/2015	↔	
	n. fatture registrate	5.771	31/12/2015	↔	
	n. sedute collegio dei Revisori dei conti	1	31/12/2015	↔	
	n. pareri contabili e attestazioni di copertura finanziaria	2.073	31/12/2015	↔	
	n. mutui gestiti	0	31/12/2015	↔	
	n. agenti contabili	21	31/12/2015	↔	
	delibere di consiglio e di giunta	442	31/12/2015	↔	
	determini di impegno	1.041	31/12/2015	↔	
	elenchi di liquidazione	616	31/12/2015	↔	
	prelievi fondi di riserva	1	31/12/2015	↔	
	n. verifiche di cassa	1	31/12/2015	↑	

Note a commento dell'andamento dei parametri:

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016	Valore al 31/12
Controllo di gestione	n. centri di responsabilità	10	31/12/2015	↑	
	n. referti inviati alla Corte dei Conti	0	31/12/2015	↔	
	sedute commissione permanente	0	31/12/2015	↑	

Note a commento dell'andamento dei parametri:



[TORNA ALL'INDICE](#)**Obiettivi 2015**

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2017/2019 ENTRO IL 31/12/2016	Vai
2. PAGAMENTO ENTRO IL 31/12/2016 DELLE FATTURE LIQUIDATE RELATIVE A LAVORI SERVIZI E FORNITURE APPALTATI E/O AGGIUDICATI ENTRO IL 31/12/2015	Vai
3. -	Vai
4. -	Vai
5. -	Vai
6. -	Vai
7. -	Vai
8. -	Vai
9. -	Vai
10. -	Vai
11. -	Vai
12. -	Vai
13. -	Vai



OBIETTIVI 2015

Responsabile Antonella Soldi - Patrizia D'Agostino Centro di Responsabilità Servizio Commercio

Denominazione obiettivo 1. Completamento iter di approvazione piano del commercio Missione istituzionale sviluppo economico

Descrizione obiettivo La Regione Liguria, con D.C.R. n. 32 del 18/11/2014, ha emanato i nuovi indirizzi e criteri per la somministrazione di alimenti e bevande - Il Piano attualmente in vigore deve essere pertanto aggiornato

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) Referente politico Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività recupimento direttiva europea per garantire la libera concorrenza dei servizi
 Altre ricadute

Indicatori (parametri) Descrizione	Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Totale	Val.ob. 31-ott	Val. eff. 31-dic
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim			
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%		
Tempistica di realizzazione Effettiva					100,00%		

Collegamento a risorse finanziarie	Collegamento ad altre risorse disponibili		Risorse strumentali specifiche
	Personale	% occ.	
E Entrate correnti	Previste	Effettive	
E Entrate c/capitale			
S Spese correnti			
S Spese c/capitale			

Note:



ATTIVITA' ORDINARIA 2015

CdR: Servizio Commercio

Processi correlati al CdR

1. Attività produttive

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016	valore al 31/12/14
Attività produttive	SUAP - n. pratiche presentate	37			
	SUAP - n. conferenze deliberanti e referenti	33			
	n. domande Istruite per Inizio attività	35			
	COMMERCIO FISSO - n. d.l.a. controllate	38	31/12/2014	↔	34
	AREE PUBBLICHE - n. autorizzazioni rilasciate	40	31/12/2014	↓	40
	AREE PUBBLICHE - n. concessioni rilasciate	35	31/12/2014	↓	34
	COMMISSIONE VIGILANZA - n. sedute	4	31/12/2014	↔	4
	PUBBLICI ESERCIZI - n. autorizzazioni rilasciate	1	31/12/2014	↔	0
	PUBBLICI ESERCIZI - n. d.l.a. controllate	35	31/12/2014	↓	27
	AUTORIZZAZIONI SANITARIE rilasciate	6	31/12/2014	↔	7
	D.I.A. temporanee controllate	102	31/12/2014	↑	102
	PRESIDI SANITARI - n. autorizzazioni rilasciate	5	31/12/2014	↔	5
	AUT. P. S. TEMPORANEE rilasciate	57	31/12/2014	↑	57
	PARRUCCHIERI/ESTETISTE at.ni rilasciate	1	31/12/2014	↔	1
	AUT. COSAP TEMPORANEE rilasciate	63	31/12/2014	↑	63
	MANIFESTAZIONI e FIERE organizzate	1	31/12/2014	↔	1
	SANZIONI AMMINISTRATIVE n. provvedimenti	0	31/12/2014	↔	0
	PROVVEDIMENTI emessi dall'ufficio	8	31/12/2014	↓	7

Note a commento dell'andamento dei parametri:



PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2016

CdR: Servizio Commercio

Processi correlati al CdR

1. Attività produttive

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
Attività produttive	SUAP - n. pratiche presentate			
	SUAP - n. conferenze deliberanti e referenti			
	n. domande istruite per inizio attività			
	COMMERCIO FISSO - n. d.i.a. controllate	34	31/12/2015	↔
	AREE PUBBLICHE - n. autorizzazioni rilasciate	40	31/12/2015	↔
	AREE PUBBLICHE - n. concessioni rilasciate	34	31/12/2015	↔
	COMMISSIONE VIGILANZA - n. sedute	4	31/12/2015	↔
	PUBBLICI ESERCIZI- n. autorizzazioni rilasciate	0	31/12/2015	↔
	PUBBLICI ESERCIZI - n. d.i.a. controllate	27	31/12/2015	↔
	AUTORIZZAZIONI SANITARIE rilasciate	7	31/12/2015	↔
	D.I.A. temporanee controllate	102	31/12/2015	↔
	PRESIDI SANITARI - n. autorizzazioni rilasciate	5	31/12/2015	↓
	AUT. P.S. TEMPORANEE rilasciate	57	31/12/2015	↔
	PARRUCCHIERI/ESTETISTE at.ni rilasciate	1	31/12/2015	↔
	ALT. COSAP TEMPORANEE rilasciate	63	31/12/2015	↔
	MANIFESTAZIONI e FIERE organizzate	1	31/12/2015	↔
	SANZIONI AMMINISTRATIVE n. provvedimenti	0	31/12/2015	↑
PROVVEDIMENTI emessi dall'ufficio	7	31/12/2015	↔	

Comune di Andora

CONSUNTIVAZIONE 2015 E PROGRAMMAZIONE 2016

Centro di Responsabilità: Servizio tecnologico - ambiente

Nome Responsabile: Ing. Paolo FERRARI

Finalità del file : supportare il monitoraggio e la consuntivazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda di consuntivazione

Finalità della scheda

Collegamenti

	Vai
- Attività ordinaria 2015	Consuntivare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio per l'esercizio 2015
- Miglioramento e sviluppo 2016	Consuntivare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione
- Attività ordinaria 2016	Prevedere l'andamento tendenziale dei parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio per l'esercizio 2016



Il Direttore Area
Ing. Nicoletta Oreggia

[TORNA ALL'INDICE](#)

Obiettivi 2016

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Completamento di tutti i lavori pubblici e di tutti gli acquisti/lavori appaltati entro il 31.12. 2015	Vai
2. -	Vai
3. -	Vai
4. -	Vai
5. -	Vai
6. -	Vai
7. -	Vai
8. -	Vai
9. -	Vai
10. -	Vai
11. -	Vai
12. -	Vai
13. -	Vai

ATTIVITA' ORDINARIA 2016

CdR: Servizio tecnologico - ambiente

Processi correlati al CdR

1. Lavori pubblici e manutenzioni
2. Servizio idrico (manutenzioni)

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
Lavori pubblici e manutenzioni	n° comunicazioni Autorità LL. PP.	0	31/12/2015	↔
	n° comunicazioni favori Autorità LL. PP.	0	31/12/2015	↔
	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
Servizio idrico (manutenzioni)	n° Autorizzazioni allaccio fognatura	16	31/12/2015	↔
	n° Autorizzazioni rottura sedimi stradali	30	31/12/2015	↔

Il Direttore Area III
Ing. Nicoletta Oreggia



OBIETTIVI 2016

Responsabile

Ing. Nicoletta OREGGIA

Centro di Responsabilità

Servizio LLPP

Denominazione obiettivo 1.

Completamento di tutti i lavori pubblici e di tutti gli acquisti/lavori appaltati entro il 31.12.2015

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Completamento di tutti i lavori pubblici e di tutti gli acquisti/lavori di manutenzione appaltati entro il 31 dicembre 2015 e redazione certificati di regolare esecuzione e degli atti di liquidazione entro il 30.11.2016, Vedasi

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

Sindaco/Presidente dell'Unione e Assessore competente

Peso ponderato dell'obiettivo: 50,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Tempistica di realizzazione Prevista

Tempistica di realizzazione Effettiva

Indicatori (parametri)

Descrizione

Val.ob. Val. eff.

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	25,00%	25,00%	30,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					0,00%

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr.

% occ.

D

C

B

A

	Val.ob.	Val. eff.
Risorse strumentali specifiche		

Note:



Il Direttore Area III
Ing. Nicoletta Oreggia

Comune di Andora

CONSUNTIVAZIONE 2015 E PROGRAMMAZIONE 2016

Centro di Responsabilità: Servizio LLPP

Nome Responsabile: Ing. Nicoletta OREGGIA

Finalità del file : supportare il monitoraggio e la consuntivazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda di consuntivazione

Finalità della scheda

Collegamenti

- Attività ordinaria 2015	Consuntivare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio per l'esercizio 2015	Vai
- Miglioramento e sviluppo 2016	Consuntivare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai
- Opere pubbliche 2016	Monitorare la realizzazione di opere pubbliche per l'esercizio 2015	Vai
- Attività ordinaria 2016	Prevedere l'andamento tendenziale dei parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio per l'esercizio 2016	Vai

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2016

CdR: Servizio LLPP

Processi correlati al CdR

I. Lavori pubblici e manutenzioni

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
Lavori pubblici e manutenzioni	n. progetti esecutivi redatti dal personale d'ufficio	26	31.12.2015	↓
	progettazione esterna - n. progetti approvati	0	31.12.2015	↔
	n. collaudi (inclusi certificati di regolare esecuzione)	14	31.12.2015	↓

Il Direttore Area
ing. Nicoletta Oreggia





Comune di Andora

PROGRAMMAZIONE 2016

Centro di Responsabilità: Ufficio stampa Appalti e contratti CUC Gestione amministrativa del patrimonio

Nome Responsabile:

Finalità del file : supportare la programmazione operativa e finanziaria, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

- Attività ordinaria	Individuare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevedere la tendenza per il 2016	Vai
- Miglioramento e sviluppo	Delinare obiettivi di miglioramento/sviluppo 2016	Vai



IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Mariacristina Torre)

Servizi correlati al CdR

1. Ufficio stampa Appalti e contratti CI

[TORNA ALL'INDICE](#)

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
Appalti e contratti	n. bandi predisposti dall'ufficio	45	31/12/2015	↑
	n. esperimenti di gara verbalizzati dall'ufficio	25	31/12/2015	↑
	n. contratti stipulati dall'ufficio	46	31/12/2015	↑
	n. pubblicazioni per lavori di importo superiore a € 500.000	0	31/12/2015	↔
	n. pubblicazioni per servizi e forniture di importo superiore alla soglia comunitaria	2	31/12/2015	↔



Ufficio stampa Appalti e contratti CUC Gestione amministrativa del patrin

TORNA ALL'INDICE

Possibili obiettivi 2016

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Redazione atti di programmazione dei servizi e delle forniture per Unione dei Comuni Valmerula e Montaroso	Vai
2. Ricognizione pratiche pendenti ufficio patrimonio e proposta di definizione alla Giunta	Vai
3. -	Vai
4. -	Vai
5. -	Vai



Responsabile

Mariacristina TORRE

Centro di Responsabilità

Ufficio stampa Appalti e contratti CUC Gestione amministrativa del patrimonio

Denominazione obiettivo 1.

Programmazione servizi e forniture

Missione Istituzionale

Descrizione obiettivo

Redazione atti di programmazione dei servizi e delle forniture per l'Unione dei Comuni Valmerula e Montaroso

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

Presidente Unione

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

economie di scala

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Tempistica di realizzazione Prevista

1*trim	2*trim	3*trim	4*trim	Totale
			100,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione

Val.ob.

Collegamento a risorse finanziarie

Previste

E	Entrate correnti	
	Entrate c/capitale	
	Spese correnti	
	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr. % occ.

D		
C		
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Note:



OBIETTIVI 2015

Responsabile _____	Centro di Responsabilità Ufficio stampa Appalti e contratti CUC Gestione amministrativa del patrimonio
Denominazione obiettivo Ricognizione Patrimonio	Missione istituzionale _____
Descrizione obiettivo Ricognizione pratiche pendenti ufficio patrimonio e proposta di definizione alla Giunta	Referente politico _____ Peso ponderato dell'obiettivo: _____
Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati Bisogni della collettività Altre ricadute	Indicatori (parametri) Descrizione _____ _____ _____ _____
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo Tempistica di realizzazione Prevista	_____ _____ _____ _____
Collegamento a risorse finanziarie Previsite E Entrate correnti _____ Entrate c/capitale _____ Spese correnti _____ Spese c/capitale _____	Collegamento ad altre risorse disponibili Personale Cat. Nr. % occ. D _____ C _____ B _____ A _____
Note: _____	





PK

Comune di Andora

PROGRAMMAZIONE 2015

Centro di Responsabilità: **Edilizia privata, urbanistica, SUAP**

Nome Responsabile: **Paolo Ghione**

Finalità del file : *supportare la programmazione operativa e finanziaria, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni*

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda programmazione

Finalità della scheda

Collegamenti

- Attività ordinaria	Individuare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio e prevedere la tendenza per il 2015	Vai
- Miglioramento e sviluppo	Delimitare obiettivi di miglioramento/sviluppo 2016	Vai



PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 201

CdR: Edilizia privata, urbanistica, SUAP

Processi correlati al CdR

1. urbanistica e suap

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 201 6
urbanistica e suap	n. di certificati di Destinazione Urbanistica rilasciati	132	31/12/2015	↔
	n. varianti PUC art. 44 L.R. 36/97	1	31/12/2015	↑
	n. aggiornamenti PUC art. 43 L.R. 36/97	0	31/12/2015	↑
	n. PUO di iniziativa pubblica	0	31/12/2015	↑
	n. PUO di iniziativa privata	1	31/12/2015	↑
	n. conferenze dei servizi art. 59 L.R. 36/97	2	31/12/2015	↑
	n. titoli abilitativi art. 10 L.R. 10/2012	11	31/12/2015	↑
	n. DIA art. 9 L.R. 10/2012	3	31/12/2015	↑
	n. SCIA CIA art. 7 L.R. 10/2012	25	31/12/2015	↑
	n. DIA art. 12 L.R. 10/2012	2	31/12/2015	↑
	n. A.U.A. DPR 139/2011	0	31/12/2015	↑
	n. conferenze dei servizi (SUAP)	14	31/12/2015	↑
	n. certificati di agibilità L.R. 10/2012	0	31/12/2015	↔



PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2016

CdR: Edilizia privata, urbanistica, SUAP

Processi correlati al CdR

1. Edilizia privata

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
Edilizia privata	n. Accertamento di conformità art. 43, 49 L.R. 16/2008 presentate	57	31/12/2015	↑
	n. Accertamento di compatibilità paesaggistica art. 167 D.Lgs. 42/2004 presentate	27	31/12/2015	↑
	n. PdC presentati	17	31/12/2015	↔
	n. autorizzazioni paesaggistiche D.Lgs. N. 42/2004 presentate	79	31/12/2015	↑
	n. certificati di agibilità presentati	54	31/12/2015	↑
	n. commissione locale del paesaggio	14	31/12/2015	↑
	n. pratiche relative al condono edilizio del 2003 concluse	2	31/12/2015	↓
	n. pratiche relative al condono edilizio del 1994 concluse	0	31/12/2015	↓
	n. pratiche relative al condono edilizio del 1985 concluse	1	31/12/2015	↓
	n. ordinanze emesse abusi edilizi	27	31/12/2015	↑
	n. PdC rilasciati	17	31/12/2015	↓
	n. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	79	31/12/2015	↑
	n. accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati	10	31/12/2015	↑
	n. Accertamento di conformità art. 43, 49 L.R. 16/2008 rilasciati	26	31/12/2015	↑
	n. certificati di agibilità rilasciate	25	31/12/2015	↑
	n. DIA	61	31/12/2015	↑
	n. SCIA CILA	169	31/12/2015	↑
	n. autorizzazioni taglio pini	29	31/12/2015	↑
	occupazioni di suolo pubblico temporaneo	54	31/12/2015	↓
	occupazioni di suolo pubblico permanente	25	31/12/2015	↑
autorizzazioni passi carrai	13	31/12/2015	↑	
autorizzazioni impianti pubblicitari	36	31/12/2015	↓	
Comunicazioni art. 21 L.R. 16/08	142	31/12/2015	↓	
Comunicazioni art. 22 48 L.R. 16/2008	34	31/12/2015	↑	
n. autorizzazione impianti ascensori	3	31/12/2015	↓	
n. conferenze dei servizi (SUE)	5	31/12/2015	↑	
n. accesso agli atti L. n. 240/1990	310	31/12/2015	↑	

TORNA ALL'INDICE

Possibili obiettivi 2013 2016 <i>[Signature]</i>

Descrizione obiettivo	Collegamento
1. Redazione ed avvio iter di modifica al PUC secondo le indicazioni dell'Amministrazione	Vai
2.	Vai
3.	Vai
4.	Vai
5. -	Vai
6. -	Vai
7. -	Vai
8. -	Vai
9. -	Vai
10. -	Vai
11. -	Vai
12. -	Vai
13. -	Vai



OBIETTIVI 2015

Responsabile

Paolo Ghione

Centro di Responsabilità

Edilizia privata, urbanistica, SUAP

Denominazione obiettivo 1.

Redazione ed avvio iter di modifica al PUC secondo le indicazioni dell'Amministrazione

Missione istituzionale

Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo

Redazione ed avvio iter di modifica al PUC secondo le indicazioni dell'Amministrazione, per adeguamento L.R. 16/2008 a seguito delle modifiche intervenute sulla normativa e non ancora recepite nel PUC, eventuale adeguamento alla modifica della L.R. 24/2001 modificata con L.R. 30/2014

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 50,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Miglioramento del servizio edilizia privata SUAP

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

Tempistica di realizzazione Prevista

1°trim

0,00%

2°trim

0,00%

3°trim

50,00%

4°trim

50,00%

Totale

100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione

Val.ob.

Collegamento a risorse finanziarie

Previsite

E

Entrate correnti

C

Entrate c/capitale

B

Spese correnti

A

Spese c/capitale

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat. Nr.

% occ.

D

C

B

A

Risorse strumentali specifiche

Note:

Verifica con l'amministrazione delle indicazioni per la modifica del PUC e delle risorse finanziarie



OBIETTIVI 2015

Responsabile
Sig.ra Stefania LANTERI

Centro di Responsabilità
Servizi demografici

Denominazione obiettivo 1.
Completamento iter di approvazione matrimoni al di fuori degli uffici comunali

Missione istituzionale
Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
Individuare luoghi ed autorizzare luoghi caratteristici pubblici e privati idonei alla celebrazione dei matrimoni civili

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Riferente politico
Dott.ssa M. Teresa Nasi - assessore Servizi demografici
Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:
Miglioramento qualità dei servizi erogati
Assecondare le richieste dei cittadini di legare alla formazione dell'atto il corollario di un luogo suggestivo
Bisogni della collettività
Richieste di coppie di cittadini residenti e non, cittadini italiani e stranieri
Altre ricadute

Indicatori (parametri)	Collegamento ad altre risorse disponibili				Val.ob.	Val. eff.
Descrizione	Personale					
	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	
Tempistica di realizzazione Prevista						
Tempistica di realizzazione Effettiva						

Collegamento a risorse finanziarie	Collegamento ad altre risorse disponibili			
	Previste	Effettive	Risorse strumentali specifiche	
			Cat.	Nr.
Entrate correnti			D	2
Entrate c/capitale			C	1
Spese correnti			B	
Spese c/capitale			A	

Note:



Stefania Lanteri



PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' ORDINARIA 2016

CdR: Servizi demografici

Processi correlati al CdR

1. Servizi cimiteriali
2. Servizi Demografici

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
Servizi cimiteriali	n. loculi assegnati	20	31/12/2015	↔
	n. ossari assegnati	11	31/12/2015	↑
	n. aree cimiteriali assegnate	0	31/12/2015	↔
	n. permessi di seppellimento rilasciati	39	31/12/2015	↔
	n. decreti di trasporto e passaporto mortuario	46	31/12/2015	↔
	n. cremazioni autorizzate	17	31/12/2015	↔
	n. traslazioni/estumulazioni/riduzioni	2	31/12/2015	↑

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
Servizi demografici	n. persone immigrate	263	31/12/2015	↔
	n. persone emigrate	244	31/12/2015	↔
	n. cancellati per motivi diversi	22	31/12/2015	↔
	n. persone che hanno cambiato abitazione	180	31/12/2015	↔
	n. iscrizioni AIRE	13	31/12/2015	↑
	n. cancellazioni AIRE	10	31/12/2015	↔
	n. variazioni AIRE	17	31/12/2015	↑
	n. carte d'identità	914	31/12/2015	↑
	n. autorizzazioni per affidamento ceneri	6	31/12/2015	↔
	n. atti di nascita	49	31/12/2015	↔
	n. atti di morte	121	31/12/2015	↔
	n. atti di matrimonio	65	31/12/2015	↑
	n. pubblicazioni di matrimonio	35	31/12/2015	↔
	n. atti di cittadinanza	28	31/12/2015	↔
	n. elettori iscritti	257	31/12/2015	↔
	n. elettori cancellati	253	31/12/2015	↔
n. tessere elettorali rilasciate	327	31/12/2015	↔	
n. passaggi di proprietà di beni mobili registrati	146	31/12/2015	↔	



Processi correlati al Cdr

1. Servizi cimiteriali
2. Servizi Demografici

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Lucia Gagliolo)

L. Gagliolo

Comune di Andora

Nome Responsabile: Sig.ra Lucia GAGLIOLA

ATTIVITA' ORDINARIA 2016

CdR: Politiche sociali

Processi correlati al CdR

1. Scuola e istruzione

3. Biblioteca

2. Servizi Sociali

TORNA ALL'INDICE

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
Biblioteca	n. iscritti biblioteca	1.355	31/12/2015	↔
	n. iscritti biblioteca - non residenti	1.119	31/12/2015	↔
	n. prestiti biblioteca	10.700	31/12/2015	↑
	n. iniziative di promozione alla lettura	6	31/12/2015	↔

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
Scuola e istruzione	n. domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico	62	31/12/2015	↔
	n. potenziali utenti del servizio di trasporto scolastico	487	31/12/2015	↔
	costo del servizio di trasporto scolastico	117.716	31/12/2015	↔
	entrate totali del servizio di trasporto scolastico	11.703	31/12/2015	↔
	% riscossione trasporto scolastico	63,80%	31/12/2015	↑
	% riscossione refezione scolastica	71,00%	31/12/2015	↑
	n. domande di iscrizione al servizio di mensa scolastica	575	31/12/2015	↔
	n. potenziali utenti al servizio di mensa scolastica	681	31/12/2015	↔
	costo del servizio di mensa scolastica	300.355	31/12/2015	↓
entrate totali del servizio di mensa scolastica	198.295	31/12/2015	↑	

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
Servizi Sociali	n. minori in affidamento	6	31/12/2015	↔
	n. inserimenti lavorativi	15	31/12/2015	↑
	n. domande per bonus gas - fondi comunali	42	31/12/2015	↑
	n. domande per bonus gas - fondi SGATE	28	31/12/2015	↔
	n. richieste contributi per il diritto allo studio (libri di testo, spese scolastiche)	34	31/12/2015	↓
	n. richieste contributi per il diritto allo studio (libri di testo, spese scolastiche)	30	31/12/2015	↓
	n. domande iscrizione centri estivi	60	31/12/2015	↑

1. **Scuola e Istruzione**3. **Biblioteca**2. **Servizi Sociali**

TORNA ALL'INDICE

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2016
n. domande contributi da parte degli anziani	43	31/12/2015	↔
n. domande di assistenza domiciliare agli anziani	11	31/12/2015	↑
n. domande di partecipazione ai centri estivi accolte	60	31/12/2015	↑
n. ultra 65enni	2.028	31/12/2015	↔
n. domande per bonus elettrico - fondi SGATE	45	31/12/2015	↔
n. domande per il sostegno alle locazioni	79	31/12/2015	↑
edilizia popolare-n. contributi concessi per il sostegno alle locazioni con fondi comunali	15	31/12/2015	↑
progetto lavoro per disoccupati - n. domande presentate	57	31/12/2015	↔

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Lucia Gagliolo)

Lgagliolo

OBIETTIVI 2016

Responsabile

Sig.ra LUCIA GAGLIULO

Centro di Responsabilità

Politiche sociali

Denominazione obiettivo 1.

Redazione convenzione per l'adesione dei Comuni di Stellanello e Testico all'Ambito territoriale di

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

I comuni attualmente facenti parte dell'Unione fanno capo a due ASL diverse (Andora, Stellanello e Testico ASL 2 - Cesio e Chiusanico ASL 1). Occorre pertanto sollecitare un intervento legislativo regionale che permetta di "superare" le diverse ASL. Nel frattempo, per garantire la gestione, occorre convenzionare i servizi tra i Comuni facenti parte della stessa ASL

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico
Patrizia Lanfredi - Ass. alle Politiche sociali

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Senza una convenzione attivata e condivisa non sarà più possibile intervenire e dare risposte ai bisogni del territorio.

Bisogni della collettività

Avere a disposizione servizi efficienti e figure professionali idonee

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione Effettiva					

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val.ob.	Val. eff.
Sottoscrizione della convenzione	#####	#####
Presentazione proposta di modifica del Distretto socio-sanitario	#####	#####

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
Entrate correnti		
Entrate c/capitale		
Spese correnti		
Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale	% occ.
Cat. D 1	70,00%
Cat. C 1	30,00%
B	
A	

Risorse strumentali specifiche

Note:

La procedura di costituzione ed avvio dell'Unione dei Comuni si è svolta regolarmente ed è tutt'ora in corso. Nello specifico della gestione associata dei servizi (e dei Servizi sociali in particolare) pur non essendo ancora stata formalizzata con gli atti, di fatto si sono già svolte più riunioni tra i Comuni per il passaggio dei casi ed il subentro nella gestione a livello Unione dei Comuni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Lucia Gagliulo)

L. Gagliulo

BENTOLINO ANTONELLA

A

Comune di Andora

PROGRAMMAZIONE 2016

Centro di Responsabilità: Servizio segreteria ed affari generali

Nome Responsabile: Antonella Bertolino

Finalità del file : supportare il monitoraggio e la consuntivazione operativa, ottimizzando tempi e rilevanza delle informazioni

Per spostarsi tra schede cliccare sulle celle gialle; per spostarsi all'interno delle schede cliccare su celle gialle o utilizzare barra di spostamento di excel (lato inferiore e lato destro)

Scheda di consuntivazione	Finalità della scheda	Collegamenti
- Attività ordinaria 2016	Consuntivare i parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio per l'esercizio 2015	Vai
- Miglioramento e sviluppo 2016	Consuntivare gli obiettivi di miglioramento/sviluppo individuati in sede di programmazione	Vai
- Attività ordinaria 2016	Prevedere l'andamento tendenziale dei parametri rilevanti dell'attività ordinaria di ogni servizio per l'esercizio 2016	Vai



A



2

Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2 # #	Valore al 31/12
n. deliberazioni della giunta comunale	369	31/12/2014	↓	
n. deliberazioni di Consiglio comunale	73	31/12/2014	↑	
n. sedute Consiglio comunale	9	31/12/2014	↑	
n. sedute Giunta comunale	72	31/12/2014	↓	
n. determinazioni numerate e pubblicate	1.04	31/12/2014	↓	
Numero incarichi legali	17	31/12/2014	↑	

Note a commento dell'andamento dei parametri:

Segreteria e affari generali

TORNA ALL'INDICE

1. Segreteria e affari generali
Processi correlati al CdR



Collegamento	Descrizione obiettivo	
	1. supporto ai controlli Interni	Vai
	2. formazione anticorruzione al personale dipendente	Vai
	3. Foia (Freedom of information act) - attività da porre in atto	Vai
		Vai
		Vai
		Vai
		Vai
		Vai
		Vai
		Vai
		Vai
		Vai
		Vai
		Vai
		Vai
		Vai

Obiettivi 2016

TORNA ALL'INDICE

OBIETTIVI 2016

Responsabile: Antonella Bertolino

Centro di Responsabilità: Segreteria e affari generali

Missione istituzionale: Supporto interno all'ente

Denominazione obiettivo 1: Supporto ai controlli interni

Descrizione obiettivo: Affiancare il segretario comunale nei controlli interni previsti dall' art. 7 del vigente Regolamento dei controlli interni

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione):

Referente politico:

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati

controllo attività amministrativa delle area I -II e settore autonomo Polizia Locale

Bisogni della collettività:

Altre ricadute:

Migliore organizzazione dell'attività amministrativa

Indicatori (parametri)	Collegamento ad altre risorse disponibili				Val. Ob.	Val. eff.
	Descrizione	1°trim	2°trim	3°trim		
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo						
Tempistica di realizzazione	Prevista	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	31/10
Tempistica di realizzazione	Effettiva	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	15/12

Collegamento a risorse finanziarie	Personale		Risorse strumentali specifiche			
	Previste	Effettive	Cot.	Nr.	% occ.	
Entrate correnti	-		D		100,00%	
Entrate c/capitale	-		C		100,00%	
Spese correnti			B			
Spese c/capitale			A			

Note: il controllo verrà effettuato con campionamenti sui seguenti documenti amministrativi: delibere; determine; contratti ; altri atti si utilizzerà per la redazione dei verbali la strumentazione tecnica e la dotazione umana della segreteria



OBIETTIVI 2016

Responsabile Antonella Bertolino Centro di Responsabilità Segreteria e affari generali

Denominazione obiettivo Formazione anticorruzione al personale dipendente con particolare riferimento alle posizioni apicali Missione istituzionale Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo la segreteria con il settore personale dovrà organizzare entro la fine del 2016 corsi sul tema anticorruzione.

Referente politico Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati
controllo attività amministrativa delle area I -II e settore autonomo Polizia Locale
Bisogni della collettività

Altre ricadute Migliore organizzazione dell'attività amministrativa

Indicatori (parametri)	Tempistica di realizzazione dell'obiettivo				Val. lab.	Val. eff.
Descrizione	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim	Totale	
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	
Tempistica di realizzazione Effettiva	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	
entro il 31/12/2016 organizzazione del corso						

Collegamento a risorse finanziarie	Previsive		Effettive	
	Entrate	Uscite	Entrate	Uscite
Entrate correnti	-			
Entrate c/capitale	-			
Spese correnti				
Spese c/capitale				

Collegamento ad altre risorse disponibili	
Personale	% occ.
Cat. Nr.	
D	100,00%
C	100,00%
B	
A	

Note:



OBIETTIVI 2016

Responsabile Antonella Bertolino
 Centro di Responsabilità Segreteria e affari generali

Denominazione obiettivo FOIA Freedom of information act - attività da porre in atto
 Missione Istituzionale Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo adempimento al decreto legislativo del 17/05/2016

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione) _____
 Referente politico _____
 Peso ponderato dell'obiettivo: _____

Risultato atteso: Miglioramento qualità dei servizi erogati
controllo attività amministrativa delle area I -II -III e settore autonomo Polizia Locale
Bisogni della collettività

Altre ricadute Migliore organizzazione dell'attività amministrativa

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale	Indicatori (parametri)	Val.ob.	Val. eff.
Tempistica di realizzazione Prevista	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%	Descrizione		
Tempistica di realizzazione Effettiva	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	individuazione dei AREE/ settori dell'ente coinvolti		
						elencazione delle attività e dei procedimenti coinvolti		
						indicazione per area / settore dell'eccezioni di legge		
						modalità di comunicazione delle informazioni		

Collegamento a risorse finanziarie		Collegamento ad altre risorse disponibili	
Previste	Effettive	Personale	Risorse strumentali specifiche
Cat.	Nr.	Cat.	Nr.
E	-	D	100,00%
	-	C	100,00%
		B	
		A	

Note: il controllo verrà effettuato con campionamenti sui seguenti documenti amministrativi: delibere; determine; contratti; altri atti si utilizzerà per la redazione dei verbali la strumentazione tecnica e la dotazione umana della segreteria





Processi correlati al CdR

1. Personale (gest. giuridica)

	Parametri	Ultimo valore disponibile	Data	Previsione 2015	Valore al 31/12
Personale (gest. giuridica)	n. fascicoli personale predisposti	8	31/12/2014	↓	6
	n. visite mediche dipendenti	75	31/12/2014	↔	75
	n. buoni pasto dipendenti comunali emessi	4.420	31/12/2014	↔	4430
	n. pratiche infortuni ed esoneri	1	31/12/2014	↔	4
	n. procedure selettive	3	31/12/2014	↔	3
	n. dipendenti a tempo indeterminato	77	31/12/2014	↑	76
	n. dipendenti a tempo determinato	9	31/12/2014	↓	6
	n. delibere e determine impegno e liquidazione	69	31/12/2014	↔	75
	Visite fiscali a seguito decreto 112/2008	16	31/12/2014	↔	10

Note a commento dell'andamento dei parametri: